**Nakládání s OÚ –** **sídlo firmy**

Pracovníci v sídle společnosti jsou zodpovědní za nakládání s OÚ fyzických osob. Proto musí dbát na jejich ochranu při zpracovávání a uchovávání.

1. Sídlo společnosti je opatřeno zabezpečením připojeným na pult centrální ochrany, tím je zabezpečeno proti vstupu neoprávněných osob.
2. Oprávnění zaměstnanci používají pro přístup unikátní přístupový kód.
3. Zaměstnanci jsou proškoleni o nakládání s OÚ. Při opuštění pracoviště musí být zamčena plocha PC, nebo vypnut počítač, na stole nesmí být žádné volně přístupné dokumenty s OÚ.
4. OÚ jsou v sídle společnosti uloženy následovně, v papírové podobě v uzamykatelných kartotékách a trezoru, v elektronické podobě na firemním úložišti s nastavenými právy přístupu.
5. Ve všech svěřených složkách na úložišti musí udržovat pořádek a aktuálnost dat. Veškerá nepotřebná a stará data musí smazat.

OÚ – osobní údaj